**应聘人员基本信息表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  □是□否 | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 |  | 身高 |  |
| 联系电话 |  | 教育程度 |  |
| 外语等级 |  | 计算机等级 |  |
| 资格证书 |  | 特长、爱好 |  |
| 户口所在地 |  省 市（县）  |
| 身份证号码 |  |
| 现居住地 |  省 市（县） （门牌号） |
| **教育经历** |
| 时　间 | 学校（从高中起） | 专业 | 学历 | 教育类型 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 所在单位 | 职务 | 主要工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺： 本人保证以上所填写内容真实，接受工作单位核查。如有虚假，愿受解职处分。 签名： |

填表说明：

1、本表中教育程度选填：研究生、大学本科、大学专科、高中及其同等学历等。

2、本表中家庭成员及紧急联系人电话必须真实可靠，接受工作单位核查。

3、户口所在地根据户口本填写完整地址，现居住地址精确到门牌号。